

INITIATION ET PERFECTIONNEMENT AU CLAVIER « TAP'TOUCHE »

Durée : 40 heures

Pré-requis : Aucun

Objectif : Etre capable de maîtriser le clavier d'un ordinateur, d'acquérir des compétences dactylographiques professionnelles pour saisir avec efficacité des documents bureautiques normés, à une vitesse moyenne de 30 mots/min

Public concerné : Tous publics

Moyen pédagogique et d'encadrement : Cf. convention et / ou livret d'accueil

Modalités d'évaluation des résultats de l'action : Feuilles de présence

CONTENU

Introduction

- ◆ Définition du clavier et de ses différentes zones
- ◆ Découverte du logiciel

Apprentissage

- ◆ Utilisation des dix doigts sur l'ensemble du clavier AZERTY

Mise en pratique – Textes

- ◆ Apprentissage sur des phrases
- ◆ Apprentissage sur des paragraphes

Acquisition de la vitesse – Dictées audio

- ◆ Frappe de textes chronométrés
- ◆ Utilisation du dictaphone pour textes spécifiques (médical, juridique)

Mise en pratique – Documents

- ◆ Frappe de textes sous Word
- ◆ Calcul de la vitesse

Présentations

- ◆ Définition d'une norme AFNOR
- ◆ Règles de présentation