



Gestionnaire Comptable et Financier

Certification professionnelle reconnue par l'État niveau 6

L'objectif de la préparation au Titre Gestionnaire Comptable et Financier est de former des professionnels qualifiés capables de produire tous les documents et états comptables et financiers de l'entreprise.

Le (la) Gestionnaire Comptable et Financier réalise et/ou supervise toutes les opérations de comptabilité générale de l'entreprise. Il (elle) garantit la fiabilité des comptes, peut établir des tableaux de bords d'ordre comptable et des procédures de contrôle des comptes. Le Gestionnaire Comptable et Financier est responsable des informations financières qu'il (elle) fournit. Il (elle) exerce dans le respect de la stratégie définie par une direction générale ou une direction administrative et/ou financière (selon la taille de la structure d'exercice). Il (elle) est autonome dans les phases de conception et/ou de production des documents (états, tableaux de bord, procédures, etc.) et de fonctionnement régulier du service ou de l'équipe dont il (elle) a la charge. Il (elle) peut coordonner une équipe de collaborateurs de niveau 4 ou 5.

MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Salles équipées en matériel vidéo et informatique
- Formateurs issus du monde professionnel avec une forte expérience d'animation pédagogique
- Challenge pop-up store
- Accès à nos plates-formes pédagogiques

SUIVI ET ÉVALUATION DE VOTRE FORMATION

- Évaluation tout au long de la formation et entraînement aux épreuves de l'examen
- Suivi de la présence en formation par feuilles d'émargement
- Validation par la présentation à l'examen et la délivrance Titre Pigier inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles
- Taux de réussite session 2020 : 84%

DURÉE ET RYTHME / 1 AN

FORMATION EN ALTERNANCE	FORMATION INITIALE PAR ALTERNANCE
3 jours par semaine en entreprise et 2 jours par semaine à l'école	65 jours ouvrés minimum de stage

VOS MODALITÉS D'ADMISSION

Pré-requis :

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 5 minimum (BAC +2)

Modalités d'accès :

Tests en ligne et entretien individuel

VOTRE PÉRIODE EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par la présence en entreprise, sous la forme d'un contrat de professionnalisation, d'apprentissage ou d'un stage (65 jours ouvrés minimum) qui permet de mettre en application les capacités acquises en cours et de les confronter à la réalité du terrain.

Gestionnaire Comptable et Financier

Programme et validation de la formation

BLOC 1 : PRODUIRE L'INFORMATION FINANCIÈRE ET GÉRER LES RELATIONS AVEC LES BANQUES

Comptabilité

Rôle et principes de la comptabilité. Suivi comptable des immobilisations. Travaux d'inventaire d'une structure. Production des comptes annuels d'une entité. Opérations de consolidation. Coordination de l'équipe comptable.

Finance

États financiers. Analyse de l'information financière. Trésorerie. Prévisions. Relation avec les banques.

Fiscalité

Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA). Imposition des résultats dans les entreprises individuelles (B.I.C). Imposition des résultats dans les entreprises soumises à l'Impôt sur les Sociétés (IS). Impôt sur le Revenu (IR).

BLOC 2 : METTRE EN OEUVRE LES PROCÉDURES ET LES OUTILS DU CONTRÔLE DE GESTION

Contrôle de gestion

Système d'information du contrôle de gestion. Calcul et contrôle des coûts et des produits et services. Outils et procédures du contrôle budgétaire. Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire. Calcul et optimisation des coûts.

Informatique de gestion

Automatisation et modélisation des opérations du contrôle de gestion. Production des simulations à l'aide d'outils spécifiques. Outils de pilotage et de suivi des performances de l'entité.

Anglais

Rédiger un document à caractère professionnel. Mener à bien une conversation téléphonique. Présenter son activité et les tâches liées à sa fonction. Échanger avec des partenaires étrangers. Commenter, réagir, débattre et argumenter dans une dimension interculturelle. Favoriser la curiosité et l'ouverture à l'international.

BLOC 3 : GÉRER LE PÔLE PAIE DE L'ENTREPRISE ET LES OUTILS ADAPTÉS

Paie

La législation. Les composantes du brut. Les charges sociales. Les retenues sur salaire. Les soldes de tout compte.

Logiciel paie

Présentation d'un logiciel de paie et des différentes fonctionnalités. Création d'un salarié sur le logiciel. Saisie des variables. Calcul et vérification d'un bulletin de paie. Gestion des éléments post paie.

OPTIONS

- Préparation au TOEIC
- Préparation à la Certification Voltaire

ANIMATION PÉDAGOGIQUE

Challenge pop-up store

Simulation de création d'une start-up dans le domaine des magasins éphémères. En équipe, l'objectif est d'exploiter des surfaces de vente destinées à la location. Les principaux thèmes abordés sont les suivants : marketing, communication digitale, ressources humaines, recrutement, budget.

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.
1. Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	4
2. Rapport d'activités professionnelles	Écrite et orale	20 min + 20 min*	3**
3. Épreuve de pratique professionnelle (informatique)	Orale	30 min + 30 min*	3

* Présentation ou préparation par le candidat + échange avec le jury

** Dont 1 point de coefficient pour l'évaluation en entreprise

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 ainsi qu'une note minimale de 7/20 à chaque épreuve.

N.B. Ce titre est également accessible par la voie de la VAE.

CONTACT

Standard : 05 61 21 33 11

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : Action de formation, action de formation par apprentissage

Enseignement supérieur privé

Datadock