

SAGE I7 PAIE

Durée : 28 heures

Pré-requis : Connaissances théoriques d'un bulletin de paie, Windows ; ou module gestion du personnel.

Public : Tout Public








Objectif : Etre capable de paramétrer le logiciel afin d'utiliser les fonctionnalités du traitement de la paie : établir des bulletins de paie et éditer les documents relatifs à la gestion de la paie

Public concerné : Tous publics

Moyen pédagogique et d'encadrement : Cf. convention et / ou livret d'accueil

Modalités d'évaluation des résultats de l'action : Feuilles de présence

CONTENU

-  Analyse d'un cas d'entreprise
-  Création des caisses de cotisation
-  Création et modification de constantes et de rubriques
-  Création des catégories de personnel
-  Saisie des fiches de personnel
-  Création des bulletins "modèles" et calcul des bulletins de paye
-  Edition des bulletins et du livre de paye