



Secrétaire Assistant Médico-Social



Titre professionnel Ministère du Travail – RNCP 5863

Le/la secrétaire médical(e) exerce son activité dans les hôpitaux, cliniques, dispensaires, cabinets médicaux, laboratoires, etc. Il/elle est chargé(e) de toutes les tâches traditionnellement relatives au métier de secrétaire : accueil, communication, organisation, mais doit également, grâce à sa formation spécifique, assurer les tâches particulières liées à son environnement de travail : accompagnement des malades, gestion des urgences, traitement du courrier médical, gestion du cabinet médical.

MODALITÉS ET ÉVALUATION DE VOTRE FORMATION

- Mise en situation professionnelle : 5 heures et 15 minutes
- Entretien technique : 30 minutes
- Entretien final : 15 minutes

Entrées et sorties permanentes
Durée de la formation 5 mois

MODALITÉS D'ACCÈS

Dossier de candidature + tests +
entretien de motivation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Cours en espace de formation individualisée, supports de formation papiers et numériques, travaux dirigés, entraînements et travail sur poste informatique individualisé, formation en présentiel

CONDITIONS D'ADMISSION

Diplôme ou titre niveau 3 certifié

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Secrétaire Assistant Médico-Social

Programme

CCP 1: Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

Word Initiation
Word Perfectionnement
Excel Initiation
Excel bases de données
Powerpoint
Les écrits médico-sociaux
Etymologie
Prise de notes
Les documents internes
Outlook
Traçabilité et conservation des informations
Accueil
Planifier et organiser les activités
Comptabilité budget

CCP 3: Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Dictaphone
Suivi des dossiers
Coordonner les parcours
Tableaux de suivi
Mise en situation professionnelle Sciences médicales

CCP 2: Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

Renseigner et orienter le public
Gestion des RDV
Les dossiers patients
Mise en Situation Professionnelle
Sciences médicales

CONTACT :

Standard : 05 61 21 33 11

Enseignement supérieur privé