

LA PAIE ET LES DECLARATIONS SOCIALES

Durée : 20 heures

Pré-requis : Aucun






Objectif : Etre capable d'établir des bulletins de paie, enregistrer les écritures comptables relatives à la paie, et établir les déclarations sociales et fiscales

Public concerné : Tous publics

Moyen pédagogique et d'encadrement : Cf. convention et / ou livret d'accueil

Modalités d'évaluation des résultats de l'action : Feuilles de présence

CONTENU

-  Cadre juridique et rémunération du personnel
-  Contrats de travail, heures supplémentaires, éléments du salaire
-  Allègement des salaires, congés payés, 35 heures
-  Fiscalité sur les salaires
-  Taxes diverses, comptabilisation des salaires

Les personnes ayant des connaissances participeront à un approfondissement du module