

POWERPOINT 2019

Durée : 28 heures

Pré-requis : Bases de Word















Objectif : Etre capable de créer des présentations et d'animer un diaporama.





Public concerné : Tous publics

Moyen pédagogique et d'encadrement : Cf. convention et / ou livret d'accueil

Modalités d'évaluation des résultats de l'action : Test de certification

CONTENU

-  Présentation du logiciel
-  La notion de fichier / Backstage
-  Les manipulations de base
-  Le thème et conception
-  Les différents modes d'affichage
-  Les en têtes et pieds de page
-  L'impression
-  Les objets
-  Création d'un tableau
-  Les smartart
-  Les organigrammes
-  Les graphiques
-  Les masques
-  Insertion de diapositives
-  Le diaporama
-  Les transitions

-  Effets d'animation
-  La création d'un album photo
-  Les rubans spécifiques
-  Les touches rapides